

Zarządzenie Nr 51/2022
Starosty Siemiatyckiego
z dnia 18 lipca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Ogólnego schematu procedury kontroli przedsiębiorców

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528) oraz art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.
2. Ogólny schemat procedury, o którym mowa w ust. 1, dotyczy kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, do przeprowadzenia których organem właściwym jest Starosta Siemiatycki.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Małgorzata Dobel
Małgorzata Dobel

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców

**ANALIZA PRAWDOPODOBIENSTWA NARUSZENIA PRAWA ZGODNIE
Z ART. 47 UST. 1 USTAWY PRAWO PRZEDSIĘBIORCÓW**

Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

W przypadku kontroli doraźnej (interwencyjnej) etap ten jest pomijany.

ZAWIADOMIENIE PRZEDSIĘBIORCY O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

(z wyłączeniem przypadków określonych w art. 48 ust. 11 ustawy – Prawo przedsiębiorców)

WSZCZĘCIE KONTROLI I DOKONANIE WPISU DO KSIĘGI KONTROLI

Wszczęcie kontroli następuje przez doręczenie upoważnienia do jej przeprowadzenia kontrolowanemu lub osobie przez niego upoważnionej oraz okazanie legitymacji służbowej.

PRZEPROWADZENIE CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, lub osoby przez niego upoważnionej, w czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli oraz w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, a także za zgodą przedsiębiorcy w miejscu przechowywania dokumentacji, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej i w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu. Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli.

ZAKOŃCZENIE KONTROLI I DORĘCZENIE PROTOKOŁU Z KONTROLI

Przekazanie kontrolowanemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy protokołu.

Środki odwoławcze wynikają z przepisów odrębnych dotyczących przedmiotu kontroli.

STAROSTA
Marek Babel
mgr Marek Babel